

|                                                                                                     |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| (nazwisko i imię członka)<br>(adres zamieszkania) .....<br>..... TEL .....<br>(miejsce pracy) ..... | <b>Do MKZP przy</b><br>..... |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

**Do Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej Placówek Oświatowych, placówek opiekuńczo- wychowawczych i placówek księgowych obsługujących w/w jednostki z siedzibą w Elblągu.**

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI**  
krótkoterminowej / długoterminowej

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie ..... zł (słownie złotych .....), którą zobowiązuję się spłacić w .....miesięcznych ratach – przy najbliższej wypłacie – przez potrącenie z wynagrodzenia i zasiłku chorobowego wypłaconego mi przez Zakład Pracy, poczynwszy od miesiąca ..... 20..... roku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury przyznania pożyczki z MKZP , zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).

**Proponuję jako poręczycieli:**

1. .... zam. ....
2. .... zam. ....

....., dnia .....  
(własnoręczny podpis)

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w wnioskodawcę wyrażamy zgodę jako solidarnie współzobowiązani, na pokrycie należnej Kasie kwoty z naszych wkładów i wynagrodzeń za pracę i upoważniamy Kasę do bezpośredniego podjęcia w takim przypadku, u każdego naszego pracodawcy kwoty, równej temu zadłużeniu.

1. ....  
(podpis poręczyciela)

2. ....  
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisów  
poręczycieli wymienionych w poz. 1 i 2

.....  
(pieczęć Zakładu pracy i podpis)

## ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym stwierdzam, że:

MKZP stwierdza następujący stan konta  
wnioskodawcy:

Wnioskodawca\*

zatrudniony na czas  
określony/nieokreślony

.....

wkłady

zł .....

1. Poręczyciel \*

zatrudniony na czas  
określony/nieokreślony

.....

2. Poręczyciel \*

zatrudniony na czas  
określony/nieokreślony

.....

niespłacone

zobowiązania

zł .....

.....  
(data)

.....  
(pieczęć Zakł. Pracy, i podpis)

.....  
(data)

.....  
(Księgowa MKZP)

---

### Decyzją Zarządu Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej Placówek Oświatowych

Przyznano wnioskodawcy pożyczkę

..... w kwocie zł .....  
(słownie .....)

która zostanie przelana na konto w ciągu 5 dni.

płatną w ..... ratach rozpoczynając od dnia

.....

..... , dnia .....

.....  
(podpis Zarządu MKZP)

---

Zaksięgowano dnia ..... dowód nr .....

.....  
(podpis księgowego)

---

\* Zbędne skreślić

### UMOWA POŻYCZKI

Data umowy: \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_, zawarta pomiędzy Kasą Zapomogowo-Pożyczkową z siedzibą: Elbląg ul. Saperów 14c wpisaną pod numerem REGON: 170939478, zwanym dalej „Kasą” lub Pożyczkodawcą.

| a Pożyczkobiorcą              |                             |  |
|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Imię:                         |                             |  |
| Nazwisko:                     |                             |  |
| PESEL:                        |                             |  |
| Nr Telefonu                   |                             |  |
| Adres e-mail:                 |                             |  |
| Adres aktualnego zamieszkania | Ulica Nr Domu/Nr mieszkania |  |
|                               | Kod pocztowy                |  |
|                               | Miejscowość                 |  |

### § 1 Udostępnienie pożyczki nastąpi w formie -

Przelewu środków na rachunek pożyczkobiorcy:

| Posiadacz/Posiadacze Rachunku |  |
|-------------------------------|--|
| Imię                          |  |
| Nazwisko:                     |  |
| <b>Dane banku:</b>            |  |
| Nazwa Banku/Oddział :         |  |
| <b>Nr konta bankowego:</b>    |  |
| Kwota pożyczki:               |  |

### § 2 Warunki Pożyczki i sposób spłaty

1. Na wniosek Pożyczkobiorcy z dnia \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_, Kasa udziela Pożyczkobiorcy nieoprocenowanej pożyczki gotówkowej, (dalej: „Pożyczka”) na warunkach określonych w niniejszej umowie (dalej: „Umowa”).
2. Całkowita Kwota Pożyczki (zł): \_ \_ \_ \_ \_ słownie: (.....)  
(suma wszystkich środków pieniężnych, które Kasa udostępnia Pożyczkobiorcy na podstawie Umowy w sposób określony w § 1.)
3. Pożyczka zostanie spłacona w \_\_ \_\_ miesięcznych ratach, począwszy od dnia \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_, kończąc dnia \_\_ - \_\_ - \_\_.

4. Jeżeli pożyczkobiorca nie uiści kolejnych rat pożyczki, zastosowanie mają regulacje zawarte w Statucie załącznik nr.2 **Regulamin przyznawania ,wyплаты i spłaty pożyczek członkom Kasy .**
5. Integralną częścią Umowy pożyczki jest Wniosek o pożyczkę.

### **§ 3 Postanowienia końcowe**

1. Umowa może być zmieniona tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony oświadczają, iż adresy podane na wstępie niniejszej Umowy są właściwymi adresami do doręczeń. Pismo wysłane na wskazany adres uważa się za doręczone, chyba że dana Strona uprzednio zawiadomi pisemnie drugą Stronę o zmianie adresu do doręczeń.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kasy i Pożyczkobiorcy.

.....  
Podpis pożyczkobiorcy

.....  
Podpis Zarządu

### UMOWA POŻYCZKI

Data umowy: \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_, zawarta pomiędzy Kasą Zapomogowo-Pożyczkową z siedzibą: Elbląg ul. Saperów 14c wpisaną pod numerem REGON: 170939478, zwanym dalej „Kasą” lub Pożyczkodawcą.

| a Pożyczkobiorcą              |                             |  |
|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Imię:                         |                             |  |
| Nazwisko:                     |                             |  |
| PESEL:                        |                             |  |
| Nr Telefonu                   |                             |  |
| Adres e-mail:                 |                             |  |
| Adres aktualnego zamieszkania | Ulica Nr Domu/Nr mieszkania |  |
|                               | Kod pocztowy                |  |
|                               | Miejscowość                 |  |

#### § 1 Udostępnienie pożyczki nastąpi w formie -

Przelewu środków na rachunek pożyczkobiorcy:

| Posiadacz/Posiadacze Rachunku |  |
|-------------------------------|--|
| Imię                          |  |
| Nazwisko:                     |  |
| <b>Dane banku:</b>            |  |
| Nazwa Banku/Oddział :         |  |
| <b>Nr konta bankowego:</b>    |  |
| Kwota pożyczki:               |  |

#### § 2 Warunki Pożyczki i sposób spłaty

- Na wniosek Pożyczkobiorcy z dnia \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_, Kasa udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki gotówkowej, (dalej: „Pożyczka”) na warunkach określonych w niniejszej umowie (dalej: „Umowa”).
- Całkowita Kwota Pożyczki (zł): \_\_ - \_\_ - \_\_ - \_\_ - \_\_ - \_\_ - \_\_ - \_\_ - \_\_ - \_\_ słownie: (.....)  
(suma wszystkich środków pieniężnych, które Kasa udostępnia Pożyczkobiorcy na podstawie Umowy w sposób określony w § 1.)
- Pożyczka zostanie spłacona w \_\_ - \_\_ miesięcznych ratach, począwszy od dnia \_\_ - \_\_ - \_\_ - \_\_ - \_\_ kończąc dnia \_\_ - \_\_ - \_\_ - \_\_ - \_\_.

9. Jeżeli pożyczkobiorca nie uiści kolejnych rat pożyczki, zastosowanie mają regulacje zawarte w Statucie załącznik nr.2 **Regulamin przyznawania ,wypłaty i spłaty pożyczek członkom Kasy .**
10. Integralną częścią Umowy pożyczki jest Wniosek o pożyczkę.

### **§ 3 Postanowienia końcowe**

5. Umowa może być zmieniona tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
7. Strony oświadczają, iż adresy podane na wstępie niniejszej Umowy są właściwymi adresami do doręczeń. Pismo wysłane na wskazany adres uważa się za doręczone, chyba że dana Strona uprzednio zawiadomi pisemnie drugą Stronę o zmianie adresu do doręczeń.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kasy i Pożyczkobiorcy.

.....  
Podpis pożyczkobiorcy

.....  
Podpis Zarządu