Elbląg, dnia ………………………….

……………………………………….…..

Nazwa jednostki

**Wniosek o nadanie/odebranie uprawnień**

Proszę o nadanie /odebranie\* wymienionym poniżej pracownikom uprawnień:

| **L.p.** | **Imię** | **Nazwisko** | **Stanowisko** | **Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych** | | **Dostęp** | | **Nr Pokoju** | **Nr Telefonu** | **Uprawnienia** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Od dnia** | **Numer** | **od dnia** | **do dnia** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kadry/Płace/Finanse/Rozrachunki/ Przelewy/Stołówka/Biblioteka/Kasa\*  Inne: ……………………………..  …………………………………… |

\* *niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………… | ...……………………………… | ………………………………..………… |
| Inspektor Ochrony Danych | Administrator Baz Danych  (którego wniosek dotyczy) | Dyrektor jednostki,  Samodzielne stanowisko, Pełnomocnik  składający wniosek  (data, podpis i pieczęć) |

Elbląg, dnia ………………………….

……………………………………….…..

Nazwa jednostki

**PRZYKŁAD UZUPEŁNIENIA WNIOSKU**

pieczęć jednostki

**Wniosek o nadanie/odebranie uprawnień**

Proszę o nadanie /odebranie\* wymienionym poniżej pracownikom uprawnień:

| **L.p.** | **Imię** | **Nazwisko** | **Stanowisko** | **Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych** | | **Dostęp** | | **Nr Pokoju** | **Nr Telefonu** | **Uprawnienia** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Od dnia** | **Numer** | **od dnia** | **do dnia** |
| 1. | Jan | Kowalski | intendent | 01.03.2019 | 3/2019 | 02.03.2022 | Do ustania stosunku pracy | 5 | 55 625 00 00 | ~~Kadry/Płace/Finanse/Rozrachunki/ Przelewy/~~Stołówka/~~Biblioteka/Kasa~~\*  Inne: ISOD |

\* *niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………… | ...……………………………… | ………………………………..………… |
| Inspektor Ochrony Danych | Administrator Baz Danych  (którego wniosek dotyczy) | Dyrektor jednostki,  Samodzielne stanowisko, Pełnomocnik  składający wniosek  (data, podpis i pieczęć) |

**WYTŁUMACZENIE:**

Pan Jan pracuje w jednostce od 2019 roku, wraz z przyjęciem do pracy otrzymał UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH o nr 3/2019. Powstała potrzeba – aby Pan Jan miał dostęp do systemu Progmana, w module Stołówka i ISOD’u od dnia dnia 2 marca 2022 r. Po uzupełnieniu wniosku – bezpośredni przełożony lub Dyrektor jednostki podpisuje się TYLKO w miejscu *„Dyrektor jednostki, samodzielne stanowisko, Pełnomocnik”.*