

**UCHWAŁA NR VIII/240/2019
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Elbląskie Centrum Usług Wspólnych”,
nadania jej statutu oraz wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Elbląg**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 6 ust. 1, art. 6a pkt. 1, art. 6b ust. 2 oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, Dz. U. 2018 r. poz. 2245) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2020 r., tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną: „Elbląskie Centrum Usług Wspólnych”, zwaną dalej Centrum.

2. Nadaje się Statut Centrum, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Miasta Elbląg. Centrum będzie prowadzić gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

4. Centrum jest jednostką obsługującą dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Elbląg zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi, objętych obsługą wspólną w zakresie zadań określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 - 7, wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Centrum zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę organizacyjną, finansową i administracyjną, polegającą na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwanym, w tym przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowywania planów finansowych oraz ich zmian;
- 2) prowadzeniu spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanym;
- 3) sporządzaniu sprawozdawczości finansowej, budżetowej, w zakresie operacji finansowych i statystycznej jednostek obsługiwanym;
- 4) obsłudze finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej oraz pomocy materialnej dla uczniów jednostek obsługiwanym;
- 5) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami;
- 6) zorganizowaniu oraz finansowaniu zasobu kadrowego obejmującego osoby wyznaczone do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- 7) zapewnieniu obsługi prawnej;

2. Objęcie obsługą wspólną, o której mowa w ust. 1 pkt od 1 do pkt 7, zapewnianą przez Centrum dla jednostek obsługiwanym wymienionych w Załączniku nr 2 następuje z dniem 1 kwietnia 2020 r.

§ 3. Siedzibą Centrum jest Elbląg.

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Elblągu

Antoni Czyżyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/240/2019

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 28 listopada 2019 r.

STATUT
Elbląskiego Centrum Usług Wspólnych

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

„Elbląskie Centrum Usług Wspólnych”, zwane dalej Centrum, jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Miasta Elbląg, działającą w formie jednostki budżetowej, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz niniejszy Statut.

§ 2.

Centrum może używać skrótu nazwy: ECUW.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Elbląg.

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4.

1. Do przedmiotu działania Centrum należy:

1) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmiany zatwierdzonych planów finansowych;

2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych, która obejmuje:

a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- opracowanie i aktualizowanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,

- opracowywanie i aktualizowanie procedur wynikających z potrzeb systemu kontroli zarządczej w zakresie rachunkowości, w tym obiegu dowodów finansowo księgowych, instrukcji inwentaryzacyjnej,

- prowadzenie ksiąg rachunkowych poprzez ujmowanie w nich dowodów księgowych obrazujących zdarzenia gospodarcze w porządku chronologicznym i systematycznym zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości,

- okresowe ustalanie poprzez inwentaryzację drogą uzyskania od kontrahentów potwierdzenia prawidłowości stanu aktywów oraz drogą weryfikacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów oraz ujmowanie w księgach rachunkowych rozliczenia wyników inwentaryzacji,

- wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,

- sporządzanie sprawozdań finansowych,

- gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,

b) sporządzanie sprawozdań budżetowych i sprawozdań z operacji finansowych,

c) przygotowanie danych do sporządzenia sprawozdań statystycznych, m.in. Systemu Informacji Oświatowej;

d) prowadzenie obsługi rachunków bankowych poprzez dokonywanie dysponowania zgromadzonymi na nich środkami pieniężnymi w oparciu o dyspozycje zatwierdzone przez kierownika jednostki obsługiwanej,

e) prowadzenie ewidencji środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji,

- f) obsługę procesu windykacji należności z tytułu dochodów budżetowych,
- g) sporządzanie raportów i analiz ekonomicznych;
- 3) prowadzenie obsługi płac jednostek obsługiwanych, w tym:
 - a) naliczanie oraz przekazywanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników,
 - b) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
 - c) sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu pracowników,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej;
- 4) prowadzenie obsługi innych rozliczeń wynikających z przepisów prawa w jednostkach obsługiwanych, w tym:
 - a) rozliczanie kosztów podróży służbowych,
 - b) rozliczanie kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych,
 - c) rozliczanie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia zawodowego nauczycieli;
- 5) przygotowywanie dokumentacji finansowo-księgowej do rozliczenia projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych np. ze środków UE, dotacji z budżetu państwa dla jednostek obsługiwanych;
- 6) prowadzenie archiwum dla jednostek obsługiwanych, w tym przewidzianych ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, które obejmuje:
 - a) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji,
 - b) zabezpieczenie dokumentacji przed zniszczeniem,
 - c) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,
 - d) sporządzanie, na podstawie zgromadzonego zasobu archiwalnego, uwierzytelnionych kopii dokumentów;
- 7) obsługę finansowo-księgową Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów w oparciu o dokumenty przygotowane i przekazane przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 8) obsługę finansowo-księgową Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 9) obsługę finansowo-księgową spraw dotyczących stypendiów szkolnych dla uczniów szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Elbląg;
- 10) zorganizowanie oraz finansowanie zasobu kadrowego obejmującego osoby wyznaczone do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- 11) zapewnienie obsługi prawnej polegającej na świadczeniu pomocy prawnej i doradztwa prawnego jednostek obsługiwanych w sprawach prawnych pozostających w związku z zadaniami tych jednostek.

2. Zasady, poziom i szczegółowy zakres świadczenia usług jednostkom, o których mowa w ust. 1, zwane Zasadami Obsługi Wspólnej, określa Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych i zatwierdza Prezydent Miasta Elbląg.

§ 5.

W celu realizacji zadań statutowych oraz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania, Centrum współdziała z departamentami Urzędu Miasta Elbląg oraz jednostkami obsługiwanymi.

§ 6.

Obsługa wspólna nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych, określonych obowiązującym prawem na zasadach wyłączności.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8.

Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, reprezentujący je na zewnątrz, który:

- 1) jednoosobowo, samodzielnie oraz w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność;
- 2) odpowiada za gospodarkę finansową i rachunkowość jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą;
- 3) działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Elbląga.

§ 9.

Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych Centrum;
- 2) organizowanie pracy podległego zespołu pracowników;
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami;
- 4) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 5) realizacja planu finansowego.

§ 10.

Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, w stosunku do pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności wynikające ze stosunku prawa pracy.

§ 11.

Strukturę organizacyjną Centrum, zasady kierowania i kompetencje kadry kierowniczej, tryb pracy i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny przygotowany przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Elbląg.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/240/2019

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 28 listopada 2019 r.

WYKAZ JEDNOSTEK OBJĘTYCH OBSŁUGĄ WSPÓLNA

Lp.	Nazwa jednostki	Adres
Przedszkola miejskie		
1	Przedszkole nr 3	ul. Bema 26
2	Przedszkole nr 4	ul. Szczecińska 30
3	Przedszkole nr 5	ul. Szańcowa 9
4	Przedszkole nr 6	ul. Browarna 13
5	Przedszkole nr 8	ul. Bema 9
6	Przedszkole nr 10	ul. Mączna 8
7	Przedszkole nr 11	ul. Kopernika 2
8	Przedszkole nr 13	ul. Kos. Gdyńskich 57
9	Przedszkole nr 14	ul. Bałuckiego 17
10	Przedszkole nr 15	ul. Starowiejska 24
11	Przedszkole nr 17	ul. Karowa 30
12	Przedszkole nr 18	ul. Mielczarskiego 47
13	Przedszkole nr 19	ul. Ślusarska 8
14	Przedszkole nr 21	ul. Wiejska 6
15	Przedszkole nr 23	ul. Płk. Dąbka 49
16	Przedszkole nr 24	ul. Brzechwy 5
17	Przedszkole nr 26	ul. Bema 59
18	Przedszkole nr 29	ul. Generała Władysława Andersa 5A
19	Przedszkole nr 31	ul. Grunwaldzka 44 A
20	Przedszkole nr 33	ul. Królewiecka 35
21	Przedszkole nr 34	ul. Grunwaldzka 67
Szkoły podstawowe		
22	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza	ul. Daszyńskiego 1
23	Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Olimpijczyków	ul. Agrykola 6
24	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Henryka Sienkiewicza	ul. Mickiewicza 41
25	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej	ul. Piłsudskiego 4
26	Szkoła Podstawowa nr 8 im. Stanisława Staszica	ul. Szańcowa 2
27	Szkoła Podstawowa nr 9 im. Józefa Piłsudskiego	ul. Józefa Wybickiego 20
28	Szkoła Podstawowa nr 11 im. Kornela Makuszyńskiego	ul. Korczaka 34
29	Szkoła Podstawowa nr 12 im. Michała Kajki	ul. M. Zajchowskiego 12
30	Szkoła Podstawowa nr 14 im. Jana Brzechwy	ul. Mielczarskiego 45
31	Szkoła Podstawowa nr 15 im. Armii Krajowej	ul. Modlińska 39
32	Szkoła Podstawowa nr 16 im. Józefa Wybickiego	ul. Sadowa 2
33	Szkoła Podstawowa nr 18 im. Franciszka II Rakoczego	ul. Węgrowa 1
34	Szkoła Podstawowa nr 19 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bohaterów Westerplatte	ul. Uroczą 4
35	Szkoła Podstawowa nr 21	ul. Z. Godlewskiego 1

	im. Mikołaja Kopernika	
36	Szkoła Podstawowa nr 23 im. Marii Dąbrowskiej	ul. Słoneczna 14
37	Szkoła Podstawowa nr 25 im. Janusza Kusocińskiego	ul. Wyżynna 3
Szkoły ponadpodstawowe		
38	I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego	ul. Pocztowa 2
39	II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Kazimierza Jagiellończyka	ul. Królewiecka 42
40	III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II	ul. Browarna 1
41	IV Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej	ul. Sienkiewicza 4
42	Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących	ul. Bema 50
43	Zespół Szkół Gospodarczych	ul. Królewiecka 128
44	Zespół Szkół Mechanicznych	ul. Komeńskiego 39
45	Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. Mikołaja Kopernika	ul. Obr. Pokoju 44
46	Zespół Szkół Technicznych	ul. Grottgera 71
47	Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych	ul. Rycerska 2
48	Zespół Szkół Zawodowych nr 1	ul. Robotnicza 173
49	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego	ul. Bema 54
Placówki szkolno-wychowawcze		
50	Bursa Szkolna nr 2	ul. Pułaskiego 1A
51	Bursa Szkolna nr 3	ul. Wapienna 17
52	Bursa Szkolna nr 4	ul. Komeńskiego 37
53	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1	ul. Kopernika 27
54	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 im. Janusza Korczaka	ul. Polna 8 A
55	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1	ul. Słoneczna 14
56	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2	ul. Kosynierów Gdyńskich 30
57	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy	ul. Kościuszki 77A
58	Młodzieżowy Dom Kultury	ul. Bema 37
Żłobki miejskie		
59	Żłobek Miejski nr 2	ul. Asnyka 4
60	Żłobek Miejski nr 4	ul. Zajchowskiego 1
61	Żłobek Miejski nr 5	ul. Kalenkiewicza 25